

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1929

del 29-10-2021

O G G E T T O

Affidamento in concessione della gestione del servizio di asilo nido aziendale dell'ULSS n. 8 "Berica":
nomina DEC.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1993

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con l'atto deliberativo n. 1404 del 12/08/2021, all'esito di una procedura svolta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in piattaforma “Sintel”, (a lotto unico), con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stato disposto l'affidamento in concessione della gestione del servizio di asilo nido aziendale dell'ULSS n. 8 “Berica” per un periodo di 12 mesi in favore di Servizi Sociali LA GOCCIA S.c.s. a r.l. di Marostica (VI), per un importo totale offerto pari ad € 184.240,00 IVA esclusa, di cui € 100,00 per costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI);

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec;

ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il Dec dovrà:

- verificare l'applicazione delle misure di sicurezza messe in atto per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS – COV-2 in base alle linee di indirizzo regionale 0-6 anni;
- verificare l'adeguatezza delle prestazioni e degli interventi educativi attivati e previsti nel progetto pedagogico;
- verificare le modalità organizzative poste in essere dal gestore in relazione alla suddivisione delle sezioni e dei gruppi, al rapporto numerico operatori/bambini e all'utilizzo degli spazi;
- verificare la modalità di ammissione al Nido, la gestione delle graduatorie e le liste di attesa;
- segnalare al RUP eventuali disservizi riscontrati e/o il mancato rispetto di quanto previsto nel Capitolato speciale nonché nel progetto educativo ed organizzativo;
- organizzare incontri periodici con la Coordinatrice del Nido per un aggiornamento da un punto di vista pedagogico, organizzativo e su altre eventuali problematiche;
- controllare i report analitici mensili delle rette di frequenza (verifica gli elenchi presenza dei bambini frequentanti il Nido, gli importi di fatturazione) e provvedere all'invio all'UOC Contabilità dell'ULSS aziendale dei dati necessari;
- predisporre la documentazione per la domanda di contributo alla Regione del Veneto;
- provvedere alla compilazione delle schede “Rilevazione attività dei servizi Prima Infanzia a gestione ordinaria” da inviare alla Regione del Veneto;

con mail del 16/07/2021 il Direttore dell'UOC Disabilità e Non Autosufficienza ha indicato il nominativo della dr.ssa Blanca Mirian Ojeda Montes quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la quale in data 19/07/2021 ha inviato la dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità, agli atti dell'Ufficio proponente;

si propone, quindi, di procedere alla nomina della dr.ssa Blanca Mirian Ojeda Montes quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'asilo nido aziendale, in conformità alla normativa vigente.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di asilo nido aziendale aggiudicato con deliberazione n. 1404 del 12/08/2021 a Servizi Sociali LA GOCCIA s.c.s a r.l., la dr.ssa Blanca Mirian Ojeda Montes, collaboratore professionale sanitario-educatore dell'UOC Disabilità – Distretto Est, la quale ha già fornito idonea dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, depositata agli atti presso gli Uffici dell'UO proponente;
3. dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 30-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 30-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI